

Утверждаю
Руководитель
Гу «Управление культуры
акимата Костанайской области»
Калмаков Е.Б.
2021 год



План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам
внутреннего анализа коррупционных рисков в
КГКП «Костанайская областная филармония имени Е. Умурзакова» Управления культуры акимата Костанайской области
(наименование объекта анализа)

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	При составлении приказов и проведения оплаты необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428.	При составлении приказов необходимо указать порядок возмещения расходов на служебные командировки согласно пунктов правил и проводить юридическую экспертизу	Приказ	Сотрудники кадровой, юридической и бухгалтерской служб	Постоянно

2	Руководителю и заместителю руководителя предприятия необходимо провести работу и обеспечить взаимодействие (в рамках должностных инструкций) сотрудников бухгалтерии, специалиста по кадровым вопросам и юриста.	Указать в должностных инструкциях взаимодействие с отделами, а также согласовывать с бухгалтерии, специалиста по кадровым вопросам и юриста подготовку проектов приказов и документов, касающихся оплаты труда, приема и увольнения сотрудников, заключения и расторжения трудовых договоров.	Приказ	Уразалин Б.Е.	до 1 июня 2021 года
3	Руководителю предприятия при наложении дисциплинарных взысканий сотрудникам предприятия руководствоваться Трудовым кодексом Республики Казахстан (юридическая экспертиза документов обязательна)	При наложении дисциплинарных взысканий в случае необходимости проведение служебного расследования	Протокол	Сотрудники юридической службы	Постоянно
4	Руководителю предприятия обеспечить проведение семинара сотрудникам предприятия по разъяснению Трудового кодекса Республики Казахстан с участием сотрудников ГУ «Управление по инспекции труда акимата Костанайской области», в части наложения дисциплинарных взысканий, привлечения сотрудников к сверхурочной работе	Провести семинар с участием сотрудника ГУ «Управление по инспекции труда акимата Костанайской области»	Протокол семинара	Уразалин Б.Е.	Второй квартал 2021 года

	и работе в выходные и праздничные дни, заключения/расторжения трудовых договоров.				
5	При проведении аттестации гражданских служащих необходимо строго руководствоваться Правилами и условиями проведения аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 189.	Провести с сотрудниками информационно-разъяснительную работу	Протокол	Уразалин Б.Е.	Второй квартал 2021 года
6	Провести с сотрудниками и аттестационной комиссией филармонии правовой всеобуч по разъяснению Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры (от 29 июня 2016 года № 189).	Семинар	Протокол правового всеобуча	Уразалин Б.Е.	до 1 июля 2021 года

7	При составлении табеля учета использования рабочего времени руководствоваться приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений».	Провести разъяснительный семинар, возложить контроль на заместителя руководителя	Протокол, приказ	Уразалин Б.Е.	до 1 июля 2021 года
8	Необходимо приказом филармонии закрепить ответственных лиц не ниже руководителя отдела/ (ансамбля, оркестра и др.) за составлением табеля учета использования рабочего времени, контроль возложить на заместителя руководителя филармонии.	Определить ответственных лиц, закрепить контроль не ниже заместителя руководителя	Приказ о закреплении ответственных лиц	Уразалин Б.Е.	до 1 июня 2021 года
9	При проведении конкурса на занятия вакантных должностей руководствоваться приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1017 «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего».	При наличии вакантной должности гражданского служащего проводить конкурсные процедуры	При наличии вакансии провести конкурс	Уразалин Б.Е.	Постоянно

10	При приеме на работу необходимо заключать трудовые договора в соответствии со статьей 28, 30, 32, 33, 34 Трудового кодекса Республики Казахстан.	Заключить всеми сотрудниками трудовой договор согласно законодательству	Трудовой договор	Уразалин Б.Е.	до 1 июля 2021 года
10.1	При разработке должностных инструкций сотрудников филармонии руководствоваться приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры». Своевременно ознакомить сотрудников предприятия с должностными инструкциями с указанием даты ее утверждения.	Разработать и утвердить приказом руководителя должностные инструкции сотрудников	Приказ об утверждении должностных инструкций	Уразалин Б.Е.	до 1 июля 2021 года
11	Рекомендовать кадровой службе при начислении премиальных выплат своевременно предоставлять в бухгалтерскую службу данные по сотрудникам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания.	Своевременное предоставление копии приказов либо списка сотрудников получивших взыскания	Список, копии приказов	Кадровая служба	При начислении премии

12	На период карантинных мер рекомендовать руководителю предприятия не производить: начисления за расширение зоны обслуживания, и не производить дополнительные выплаты без согласования с управлением культуры.	Руководителю предприятия руководствоваться аудиторским отчетом службы внутреннего аудита, работать согласно плана мероприятий	Письмо согласование и приказ	Уразалин Б.Е.	Постоянно
13	Руководителю предприятия рекомендовать определить ответственное лицо за ведение учета бланков строгой отчетности (списание, учет)	Закрепить приказом руководителя ответственного лица	Приказ	Уразалин Б.Е.	до 1 июня 2021 года
14	Руководителю предприятия обратить внимание на эффективное планирование и использование бюджетных средств.	Своевременное и качественное проведение расчетов	Предоставление расчетов	Экономист	Постоянно
✓ 15	При проведении процедур государственных закупок руководствоваться основными принципами осуществления государственных закупок.	Проведение еженедельного анализа специалистом государственным закупок	Ценовые предложения	Госзакупщик	Постоянно

16	Исключить практику ведения табеля учета рабочего времени родственниками и свойственниками (работающих в одном ансамбле, оркестре, группе) так как данный факт является коррупционным рискам.	Составлять табель учета рабочего времени руководителям отделов	Приказ	Уразалин Б.Е.	до 1 июля 2021 года
17	В организации работы филармонии руководствоваться Законом Республики Казахстан «О культуре» от 15 декабря 2006 года № 207	Провести с сотрудниками информационно-разъяснительную работу	Протокол	Уразалин Б.Е.	Постоянно
18	Ежегодно предоставлять на утверждение годовой план работы филармонии в ГУ «Управление культуры акимата Костанайской области» согласно Устава филармонии.	К концу года с руководителями коллективов и отделов составить годовой план работы филармонии	Протокол	Уразалин Б.Е.	IV квартал 2021 года
19	Пересмотреть состав и работу художественного совета.	Провести с сотрудниками совещание по составу и работе художественного совета.	Протокол	Уразалин Б.Е.	II квартал 2021 года