

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ МӘДЕНИЕТ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «Е.ӘМІРЗАКОВ
АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСТЫҚ
ФИЛАРМОНИЯСЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕН-
НОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ФИЛАРМОНИЯ ИМ. Е. УМУРЗАКОВА
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

15 апрайл 2021.

ПРИКАЗ

№ 33

«О антикоррупционной комплаенс-службе»

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре», от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», Методическими рекомендациями по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, утвержденным Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о антикоррупционной комплаенс-службе согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

И.о. руководителя

Б.Уразалин



Положение о антикоррупционной комплаенс-службе

1. Общие положения

1. Антикоррупционная комплаенс-служба Коммунального государственного казенного предприятия «Костанайская областная филармония имени Е. Умурзакова» Управления культуры акимата Костанайской области (далее – Предприятие) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре», от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», Методическими рекомендациями по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, утвержденным Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года, и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные задачи и принципы

2. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения соответствующей организацией квазигосударственного сектора и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

3. Задачи (антикоррупционной комплаенс-службы):

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

4. При осуществлении антикоррупционного комплаенса руководствуясь следующими принципами:

1) заинтересованность руководства субъекта квазигосударственного сектора в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Функции, права

5. На юриста возложить следующие функции:
 - 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;
 - 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
 - 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 - 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
 - 6) развитие корпоративных этических ценностей;
 - 7) контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
 - 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
 - 9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - 10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
 - 11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;
 - 12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;
 - 13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
 - 14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе

договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

6. Для реализации возложенных задач предоставить юристу следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя субъекта квазигосударственного сектора или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя субъекта квазигосударственного сектора и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.