«УТВЕРЖДАЮ»
ВрИО руководителя
КГКП «Костанайская областная филармония им. Е. Умурзакова»
Управления культуры акимата
Костанайской области
Нурмухамбетов М.М. _____
«31» мая 2024г.

Антикоррупционный стандарт
КГКП «Костанайская областная филармония им Е. Умурзакова»
Управления культуры акимата Костанайской области
(сфера культуры)

1.Настоящий антикоррупционный стандарт КГКП «Костанайская областная филармония им Е. Умурзакова» Управления культуры акимата Костанайской области (далее - Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2.Цель антикоррупционного стандарта: установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

3.Задачи антикоррупционного стандарта:

3.1. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений.

3.2. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4.Принципы антикоррупционного стандарта:

4.1. Законность.

4.2. Транспарентность.

4.3. Этичность.

4.4. Соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений.

4.5. Недопущение конфликта интересов.

5.Наименование сферы общественных отношений: в сфере культуры.

6.Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: КГКП «Костанайская областная филармония им Е. Умурзакова» Управления культуры акимата Костанайской области.

7.Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

7.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

7.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работникамиПредприятия.

7.3. За применение и исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Предприятия.

8.Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений (в сфере культуры).

8.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическим лицам своих прав и законных интересов;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

постоянно повышать своей профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

запрещается неправомерно вмешиваться в деятельность других государственных органов, организаций;

при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

не использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо близких родственников и свойственников;

не использовать в личных или групповых интересах информацию, полученную при выполнении государственных функций, если таковая не подлежит официальному распространению;

не разглашать полученные при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не

требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;

соблюдать профессиональную (служебную) этику;

незамедлительно в письменной форме информировать руководителя Предприятия, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии законодательством;

противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений;

пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих;

не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и (или) юридическими лицами своих прав, свобод и законных интересов;

обеспечить исполнение требований законодательстваРеспублики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

не допустить использование в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

при принятии решений, входящих в компетенцию государственного служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий;

неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями, добросовестно

беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

8.3.При подготовке проектов нормативных правовых актов:

строго придерживаться норм закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах»;

направлять проекты нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, в общественные советы для предоставления рекомендаций;

разработанные проекты правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет - портале открытых нормативных правовых актов;

не допускать наличия в проектах нормативных правовых актах норм, содержащих коррупционные факторы или их признаки.

8.4.При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

соблюдать нормы служебной этики;

не допускать пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

незамедлительно доводить до сведения руководства (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

9.Правила поведения (действия) при осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ и услуг.

строго соблюдать законодательство о государственных закупках;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

не передавать третьей стороне информацию и материалы при обработке персональных данных;

обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений при:

- осуществлении расходования денежных средств;
- обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- оформлении первичных документов (накладных) по передаче и списанию материальных запасов и основных средств, а также их учете и хранении;

- составлении, внесении изменений и дополнений в план государственных закупок.

10.Правила поведения (действия) при подборе и расстановке кадров.

обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на должностных лиц Предприятия;

не допускать совместную службу (работу) близких родственников, супругов и свойственников;

не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников Предприятия;

не требовать от кандидатов на работу наПредприятие документов, неустановленные действующим законодательством.

11.Правила поведения (действия) направленные на укрепление антикоррупционной культуры.

способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;

неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

строго соблюдать требования настоящего антикоррупционного стандарта.

12.Иные ограничения и запреты

соблюдать Конституциюи иные требования законодательства Республики Казахстан;

соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.